



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA

**MEMORANDUM N°: 00365/2024**

Para: **Laura Pulgar Aranda**  
**Encargada de Transparencia secretaria municipal**

De: Elizabeth Villalobos Peña  
Directora

Fecha Casablanca, lunes, 18 de noviembre de 2024

Referencia RESPUESTA A SAI MU030T0002229

Junto con saludar, por medio del presente informo a Ud. Lo requerido mediante Solicitud de Acceso a la Información, a través del Portal de Transparencia (SAI), N° MU030T0002229, realizada por el sr. Diego Acosta Valenzuela.

**REQUERIMIENTO**

La presente solicitud, tiene como objetivo recabar información sobre la utilización por parte del municipio, de algún software de gestión municipal.

A continuación, se detallan las preguntas para que sean derivadas a quien correspondan:

¿El municipio cuenta con un departamento de informática o con un encargado de informática?

R: Con un encargado

En el caso de tener un departamento de informática ¿Cuántas personas componen ese departamento?

R: No aplica

¿El municipio cuenta con algún software de gestión municipal? Si es ese el caso, ¿Qué procesos de la gestión municipal son apoyados por ese software?

R: El Municipio sí cuenta con software de gestión municipal y los procesos apoyados por dicho software son:

1. Dirección de finanzas

a. Contabilidad Gubernamental

- Mantenimiento de procesos
- Mantenimiento y consulta de presupuesto
- Actividades de operaciones
- Contabilidad
- Tesorería
- Control
- Informes varios

1. Caja Recaudadora

- Realizar recaudación
  - Realizar arqueo de caja
1. Unidades Giradoras

- Generar, girar, modificar, consultar ordenes de ingreso
1. Bodega y activo fijo

- Altas, bajas y traslados de bienes muebles
- Altas y bajas de bienes inmuebles
- Entrada y salida de bienes fungibles
  1. Sistema de Adquisiciones

- Tratamiento de vales
- Solicitudes de pedidos, ordenes de compra
  1. Patentes Comerciales

- Solicitar permiso para instalación de propaganda
- Solicitar patente municipal (comercial, industrial, profesional, de ferias libres y de alcoholes)
- Solicitar transferencia de patente municipal
- Renovación de patente municipal (comercial, industrial, profesional y de alcoholes)
- Terminar patente municipal (comercial, industrial, profesional y de alcoholes)
- Solicitar cambio de giro comercial
- Solicitar certificados de distribución de capital propio
- Pagar patente municipal
- Pagar permisos de arriendo y concesiones
- Solicitar permiso de Kioscos
  1. Personal y Remuneraciones

- Liquidaciones de sueldo
- Planilla de pago
- Listados varios
- Planillas de descuento
- Informes varios
- Certificados varios

#### 1. Dirección de obras municipales

- Solicitar informe de uso de suelo
- Solicitar certificado de recepción definitiva de edificación
- Solicitar certificado de recepción definitiva de obra menor
- Solicitar permiso de edificación, ampliaciones y/o modificaciones de hasta 100 m2, Ampliación de viviendas sociales y regularización de edificaciones anteriores a 1959.
- Solicitar permiso de demolición
- Solicitar permiso de subdivisión
- Solicitar regularización de ampliación de viviendas sociales
- Solicitar permiso de fusión de terrenos
- Solicitar aprobación de loteo y ejecución de obras de urbanización

#### 1. Dirección del Tránsito

- Solicitar licencia de conducir
- Renovación Permiso de Circulación
- Solicitar Permiso de Circulación
- Solicitar Permiso de Circulación otras comunas
- Solicitar duplicado de Permiso de Circulación
- Solicitar sello verde y/o duplicado
- Solicitar renovación y traslado de registros comunales de permisos de circulación
- Inscripción en registro comunal de carros de arrastre

## 1. Dirección de Operaciones y Servicios Generales

- Realizar Mantenimiento de Propiedades
- Realizar Cálculo de Cuotas de Aseo
- Consulta Cuotas de Aseo
- Realizar Condonación Cuotas de Aseo
- Realizar Pago de Cuotas de Aseo
- Impresión de Formularios
- Realizar Notificaciones de Cobranza
- Listado de Cuotas de Aseo Domiciliario por Contribuyente
- Listado de Propiedades afectas a Aseo
- Listado de Exención de Propiedades
- Listado de Cuotas Condonadas
- Listado de Pagos de Aseo
- Listado de Morosos por Derechos de Aseo
- Listado de Rol de Cuotas de Aseo
- Listado de Activaciones y Desactivaciones de Propiedades
- Listado de Totales de Cobro de Aseo
- Listado de Decretos de Exención
- Emisión de Avisos de Vencimiento de Aseo Domiciliario
- Emisión de Certificados de Exención de Pago
- Emisión de Formularios o Cuponerías de Cobro de Aseo
- Emisión de Notificaciones de Cobranza

## 1. Dirección Juzgado de Policía Local

- Registro de Causas
- Actualización de Causas Civiles
- Actualización de Causas Tránsito
- Actualización Pertenencias Robadas
- Certificado Absolución de Infracción
- Certificado por Infracciones Pagadas
- Certificado Rendición Quincenal de Ingresos
- Consulta de causas

¿Cómo se llama la o las soluciones de software en gestión municipal que usan actualmente?

R: e municipios del grupo I-gestión

¿Qué departamentos o cargos de la organización municipal están encargados de la toma de decisiones para los softwares de gestión municipal?

R: Secretaría Comunal de Planificación y Administración Municipal.

Teniendo en cuenta que las licitaciones son un instrumento de Mercado Público ¿Cuál fue la última licitación de software y el número de esta? Y ¿Quién fue el adjudicatario?

R: Última licitación 5300-19-LE24

Oferente adjudicado: SISTEMA DE GESTION INTEGRADA S.A



**ELIZABETH VILLALOBOS PEÑA**  
Directora

Dirección Secretaría Comunal De Planificación

## Anexos

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
formato word	Digital	<a href="#">Ver</a>		
formato Excel	Digital	<a href="#">Ver</a>		

**C.C:**

Dirección Secretaría Comunal de Planificación

AFD